



# LOG BOOK & BUKU HARIAN MAGANG

**Program Studi Sarjana Manajemen  
Fakultas Humaniora  
Universitas Sari Mulia**

● Nama : \_\_\_\_\_ ●

NIM : \_\_\_\_\_

● Semester : \_\_\_\_\_ ●

## Penyusun

Tim Program Studi Sarjana Manajemen



## DATA MAHASISWA

Nama : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Semester : \_\_\_\_\_

No. Telp/HP : \_\_\_\_\_

Prodi / Peminatan : \_\_\_\_\_

Pembimbing Magang : 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Pembimbing Lapangan : 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Lokasi Magang : \_\_\_\_\_



# TENTANG PRODI

## SEJARAH

Program Studi Sarjana Manajemen merupakan salah satu dari 4 (empat) Program Studi yang berada di bawah naungan Fakultas Humaniora, Universitas Sari Mulia Banjarmasin. Prodi Sarjana Manajemen Universitas Sari Mulia mengunggulkan bidang entrepreneurship berbasis inovasi dan berwawasan global dalam perspektif manajemen kesehatan serta menambahkan Integrated Community Development sebagai ciri khas Program Studi.

## VISI

" Menjadi Program Studi Sarjana Manajemen yang unggul dalam bidang kewirausahaan inovatif untuk mengembangkan potensi kearifan lokal melalui pendekatan IPE pada perspektif kesehatan tahun 2030 ".

## MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan sarjana manajemen yang bermutu, inovatif, dan kreatif dengan pendekatan IPE untuk menghasilkan lulusan yang profesional dan unggul dibidang kewirausahaan inovatif;
2. Menyelenggarakan penelitian dibidang manajemen melalui pendekatan IPC untuk mengembangkan kewirausahaan inovatif;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dibidang manajemen melalui pendekatan Interprofessional Collaboration untuk meningkatkan potensi ekonomi yang ada di masyarakat; dan
4. Menjalin kemitraan di tingkat wilayah, nasional, dan internasional untuk mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, sehingga meningkatkan produktivitas Program Studi dalam tata kelola jurusan manajemen yang unggul.

# PENYUSUN

## Ketua

MAYA REZEKI ANGRANI, S.I.KOM., M.M., CSEM., CLMA

## Tim Penyusun

HJ. DYAH SRI WULANDARI, SE., M.M., CSEM

YULIARTI REZEKI, SE., M.M., CSEM

NURHAYATI, SE., M.AB., CSEM

LINDA KUSUMAWATI, S.AB., M.KES

A. FIRSA ARIZA, SE., M.M

UMAR JUNDI AL FAROQ, MBA

RAY MELVIN RESUBUN, SE., M.M

# KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb

Puji Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya lah kami dapat menyelesaikan Log Book & Buku Harian Magang Program Studi Sarjana Manajemen, Universitas Sari Mulia dengan tepat waktu. Buku ini digunakan sebagai kelengkapan dari buku panduan magang yang berisi tentang catatan aktivitas dan penilaian kegiatan mahasiswa ketika melaksanakan magang, baik di instansi, lembaga, maupun di perusahaan.

Terimakasih kami ucapkan kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku ini. Demi kesempurnaan log book & buku harian magang ini, kami mengharapkan masukan, kritik, dan saran yang membangun dari pembaca semua.

Wassalamu'alaikum wr. wb

**Banjarmasin, Maret 2022**

Hormat Kami,

Tim Penyusun

# DAFTAR ISI

## **COVER**

**DATA MAHASISWA** i

**TENTANG PRODI** ii

*Sejarah* ii

*Visi* ii

*Misi* ii

**PENYUSUN** iii

**KATA PENGANTAR** iv

**DAFTAR ISI** v

**LEMBAR AKTIVITAS** 1

*Total Jam Kegiatan Magang* **33**

**LEMBAR PENILAIAN** **34**



**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



Lembar Aktivitas ini di isi oleh **mahasiswa** dari hari pertama hingga masa magang selesai. Pada kolom **(3)** diisi dengan rentang waktu mahasiswa melakukan kegiatan yang disesuaikan dengan jam operasional tempat magang (misal: pukul 08.00-16.00 WITA). Pada kolom **(4)** diisi dengan poin-poin kegiatan yang dilakukan mahasiswa. Pada kolom **(5)** dapat diisi dengan kegiatan yang dilakukan mahasiswa pada kolom **(4)** secara lebih rinci yang dikaitkan dengan matakuliah yang telah di konversikan. Pada kolom **(6)** diisi dengan tanda tangan tutor di tempat magang. Pada kolom **(7)**, bukti kegiatan hanya disebutkan poin-poin saja (misal: foto kegiatan, lembar kerja, dll), sedangkan bukti kegiatannya disematkan pada lampiran laporan akhir magang.

No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)





**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)





**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)





**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)





**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



**LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Uraian/Deskripsi Kegiatan	TTD Tutor	Bukti Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

<p><b>Menyetujui, Dosen Pembimbing Magang</b></p> <p>(.....)</p> <p><b>NIK.</b></p>	<p style="text-align: right;"><b>Banjarmasin, 2022</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Mengetahui, Pembimbing Lapangan</b></p> <p style="text-align: right;">(.....)</p> <p style="text-align: right;"><b>NIP.</b></p>
---	---



**LEMBAR AKTIVITAS PEMBIMBING LAPANGAN  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



**Total Jam Kegiatan Magang**

<b>Minggu ke-</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Jumlah Jam Kegiatan</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
<b>TOTAL JAM KEGIATAN</b>		



**LEMBAR PENILAIAN KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



**LEMBAR PENILAIAN MAGANG MAHASISWA  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
DI INSTANSI/LEMBAGA/PERUSAHAAN TEMPAT MAGANG**

Nama Instansi/Lembaga/Perusahaan :  
 Alamat :  
 Telepon/Fax :  
 Email :  
 Lama Magang :  
 Nama Pimpinan :  
 Nama Pembimbing Lapangan :

Dengan ini kami menyatakan, bahwa mahasiswa Program Studi Sarjana Manajemen berikut :

Nama Mahasiswa :  
 NIM :  
 Prodi/Peminatan :  
 Telepon/HP :  
 Email :

telah menyelesaikan kegiatan magang di instansi/lembaga/perusahaan kami, terhitung sejak tanggal ..... bulan..... tahun ..... Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan maupun pelaksanaan kegiatan magang, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil penilaian sebagai berikut:

No.	Item Penilaian	Nilai (1-100)
1	Kejujuran	
2	Kedisiplinan & Kehadiran di Lokasi Magang	
3	Etika & Kepribadian	
4	Penguasaan Materi Pekerjaan	
5	<i>Team Work</i>	
6	Tanggung Jawab	
7	Inisiatif Dalam Pekerjaan	





**LEMBAR PENILAIAN KEGIATAN MAGANG  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS SARI MULIA  
BANJARMASIN**



No.	Item Penilaian	Nilai (1-100)
8	Kemampuan Penguasaan Teknologi Informasi	
9	Pencapaian Target Kerja	
10	Kemampuan Menganalisis Pekerjaan	
11	Kemampuan Bekerja Secara Mandiri	
12	Kemampuan Dalam Memberikan Solusi	
13	Ketelitian Dalam Bekerja	
14	Kemampuan Menyerap Hal Baru	
15	Kreatifitas	
<b>TOTAL NILAI</b>		
<b>RATA-RATA NILAI</b>		

**SARAN & KRITIK TERHADAP MAHASISWA**

\*Wajib diisi oleh pihak tempat mahasiswa melaksanakan magang

Banjarmasin,

2022

Pembimbing Lapangan

(.....)  
NIP.



**UNIVERSITAS SARI MULIA  
FAKULTAS HUMANIORA  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN**



**LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN PENULISAN  
LAPORAN MAGANG**

**NAMA** : .....

**NIM** : .....

**TEMPAT MAGANG** : .....

**PEMBIMBING MAGANG** : .....

.....

**JUDUL LAPORAN** : .....

.....

.....

No.	Tanggal	Topik/Bab	Saran Pembimbing	Tanda Tangan Pembimbing



**UNIVERSITAS SARI MULIA**  
**FAKULTAS HUMANIORA**  
**PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN**



No.	Tanggal	Topik/Bab	Saran Pembimbing	Tanda Tangan Pembimbing



**UNIVERSITAS SARI MULIA**  
**FAKULTAS HUMANIORA**  
**PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN**



<b>No.</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Topik/Bab</b>	<b>Saran Pembimbing</b>	<b>Tanda Tangan Pembimbing</b>



**UNIVERSITAS SARI MULIA**  
**FAKULTAS HUMANIORA**  
**PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN**



No.	Tanggal	Topik/Bab	Saran Pembimbing	Tanda Tangan Pembimbing



**UNIVERSITAS SARI MULIA  
FAKULTAS HUMANIORA  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN**



**LAPORAN PENYELESAIAN BIMBINGAN LAPORAN MAGANG**

**Kepada Yth.  
Ketua Jurusan Program Studi Sarjana Manajemen  
di-  
Universitas Sari Mulia Banjarmasin**

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIK :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Akademik :

Sebagai Pembimbing Penulisan Laporan Magang Mahasiswa Prodi Sarjana Manajemen,  
Fakultas Humaniora, Universitas Sari Mulia Banjarmasin, melaporkan bahwa :

Nama Mahasiswa :

NIM :

Tahun Akademik :

Tempat Magang :

Judul Laporan :

Telah selesai dan siap untuk DIUJIKAN.

**Banjarmasin, 20**

**Pembimbing,**

(.....)

**NIK.**